

T.C
ILGIN KAYMAKAMLIĞI
Çiğil Kazım Karabekir İlkokulu



STRATEJİK PLAN

2019-2023

ILGIN/2019

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana da tettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-başım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış boğarımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİFERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, müdafaza ve müdafaa etmelidir.

Mevduciyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahi ve harici, bedahatları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir çabıyla müessesili olabilirler. Cabren ve hile ile saze vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerini çürümüş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâfret ve câlele ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evliabî işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, dânetarınodaki asil kanda, mevcuttur!

B. Öztürk

Sunuş

Bu çalışma; kurumsallaşmanın bir zorunluluk haline geldiği günümüzde günü birlik sorunlara günü birlik çözümler üretmek yerine sorunları önceden görüp yapılacak işlerin önceden planlanıp kalıcı kapsamlı çözümler üretmenin başlangıcı olacaktır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu , zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Abdilhamit SAATCİ

Okul Müdür V.

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
MİSYONUMUZ.....	21
VİZYONUMUZ.....	21
TEMELDEĞERLERİMİZ.....	21
BÖLÜM III: MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER.....	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME Erişim.....	222
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	28
V. BÖLÜM:	
MALİYETLENDİRME.....	303
VI. BÖLÜM: İZLEME VE	
DEĞERLENDİRME.....	344
EKLER:.....	35

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdilhamit SAATCİ	Okul Müdür V.	Sinan AKSOY	Öğretmen
Hüseyin Ali KAYIŞ	Öğretmen	Emine AKAR	Öğretmen
Mehmet KİLİT	Okul Aile B.B.	Elif KAYIŞ	Öğretmen
Zekeriye ÖZLER	Okul Aile B.Y.K.Ü	Şule Nigar GÜROCAK	Öğretmen
		Harun KARAYEL	Öğrenci G.V.
		Ali ÇAMLİBOĞAZ	Öğrenci G.V.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Okulun Tarihçesi

Çiğil Kazım Karabekir İlkokulu 1991-1992 Eğitim Öğretim yılının 2. Kanaat dönemi başı itibarı ile 17.02.1992 tarihinde eğitim öğretime başlanmıştır.

Okulumuzun açılması ile ilgili karar yazısı Milli Eğitim Bakanlığı, İlköğretim Genel Müdürlüğünün 30/01/1992 Tarihli ve 2136 Sayılı yazısı ile kabul edilmiştir.

1997-1998 Eğitim Öğretim yılının 2. Kanaat Döneminde Okulumuz İhata duvarı yapılmıştır.

1999 Nisan ayında okulumuz bahçesi ağaçlandırılmıştır.

Okul 2000 Yılı Ekim Ayında küçük bir tamirat geçirmiştir. Okulun dış boyası yeniden yapılarak, Çatı tamir edilmiştir. Tuvaletleri yeniden yapılmıştır.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ısınma, soba sisteminden kalorifer sistemine geçilmiştir.

2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında iki derslik kazandırılarak,bir tanesinin ana sınıfı diğerinin de kitaplık, etüt sınıfı olarak çok amaçlı olarak kullanımına başlanmıştır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile okulumuz 5.sınıfı Hacı Mehmet Yavuz'a nakli yapılarak,adı Çiğil Kazım Karabekir İlkokulu olarak değişmiştir.Bu değişiklikten dolayı okulumuz Hacı Mehmet Yavuz Ortaokulunun ilkokul kısmını da alarak kasaba merkez ilkokulu durumuna gelmiştir.

Okulumuz bahçesi 2013-2014 eğitim öğretim yılı başında asfaltlanmıştır.Aynı dönemde okulumuz tadilat,boya ve bahçe düzenlemesi yapılmıştır.

2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında "Geleneksel Çocuk Oyunları" müsabakalarında mendil kapmaca dalında 3.sınıflar Ilgın üçüncüsü olduk.

2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Konya Büyük Şehir Belediyesi ile işbirliğiyle "Genç Nesiller Tohumla Yeşeriyor"projesi okulumuz 4.sınıflarında uygulanmıştır.

2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında KOP idaresi başkanlığı tarafından 30.950tl hibeli "Okuyorum,Oynuyorum"projesini gerçekleştirdik.Proje kapsamında okulumuz tiyatro sınıfı,okuma sınıfı,ses sistemi,kostüm-dekor malzemeleri kazandırdık.Proje ile okulumuz tiyatro sınıfında;mahallemizdeki öğrenci ve velilere,Sahip Ata Termal Otel Kongre Salonunda Ilgın merkez ilkokul 4.sınıf öğrencilerine ve Selçuk Üniversitesi Dilek Sabancı Konservatuvarı'nda Selçuklu ilçesi öğrencilerine tiyatro gösterilerimizi sergiledik.Projeyle birlikte Ilgın'daki tüm ilkokul ve anaokullarına kitap dağıtımını yaptık.

2016 yılından itibaren okulumuz öğretmenleri Etwinning projeleri yapmaktadırlar.

2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında ‘‘Geleneksel Çocuk Oyunları’’ kapsamında mendil kapmaca oyununda okulumuz 4.sınıf öğrencileri ilçe birincisi oldu.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında ‘‘Geleneksel Çocuk Oyunları’’ kapsamında mendil kapmaca oyununda okulumuz 3.ve 4.sınıf öğrencileri ilçe ikincisi oldu.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile Okul mevcudu 39 kız ve 67 erkek olmak üzere toplam 106 öğrencidir. Okulumuzda 1 Müdür Vekili,5 kadrolu Öğretmen ve 1 tane hizmetli çalışanı olmak üzere toplam 7 kişi görev yapmaktadır.

ÇEVRE ANALİZİ

Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz, Ilgın ilçesi Çiğil Mahallesinde bulunmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Genel olarak ailelerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve

uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.

Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütölmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli:	KONYA		İlçesi:	ILGIN	
Adres:	Çiğil Mahallesi, Şht. Ramazan Akar Cd., 42600 Ilgın/Konya		Coğrafi Konum (link):	https://joo.gl/uDEXp	
Telefon Numarası:	0 332 886 25 62		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	karabekirioo@hotmail.com		Web sayfası adresi:	http://cigilkazimkarabekir.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	728532		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi :	17.02.1992		Toplam Çalışan Sayısı	7	
Öğrenci Sayısı:	Kız	39	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	67		Erkek	2
	Toplam	106		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	21		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	21	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	21		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	16 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 YIL	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu:

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Anasınıfı Öğretmeni	1	0	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	4	7

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler:

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	360	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	22	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	550	Pansiyon		X

Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	2580			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	55			
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	1			
Kalorifer Dairesi(Kömürlük)	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	8	17	25
1.Sınıf	9	16	25
2.Sınıf	9	12	21
3.Sınıf	4	16	20
4.Sınıf	9	6	15
TOPLAM	39	67	106

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	4 mbps
Diğer....			

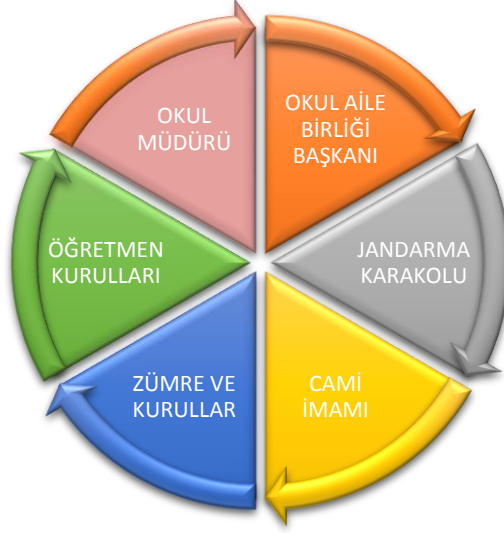
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	1627,53TL (2015 aktarılan bakiye)	0
2017	0	0
2018	0	1600,00TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:Ankete 60 öğrenci katılmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					Toplam
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen Katılmıyorum	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%71	%19	%13	0	0	100
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%69	%22	%9	0	0	100

3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%55	%21	%14	%3	%7	100
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	%90	%10	0	0	0	100
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%88	%9	%3	0	0	100
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%76	%14	%10	0	0	100
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%87	%11	%2	0	0	100
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%79	%18	%3	0	0	100
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%87	%10	%3	0	0	100
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%73	%19	%8	0	0	100
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%48	%27	%13	%8	%4	100
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0	0	0	0	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%85	%7	%8	0	0	100
GENEL MEMNUNİYET YÜZDESİ		%67	%23	%7	%3	0	100

Öğretmen Anketi Sonuçları: Ankete 5 öğretmen katılmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum Kısım	Katılmıyorum	Toplam
1	Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%100	0	0	0	0	100
2	Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%100	0	0	0	0	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%100	0	0	0	0	100
4	Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%100	0	0	0	0	100
5	Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%89	%11	0	0	0	100
6	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	%88	%10	%2	0	0	100
7	Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%56	%44	0	0	0	100
8	Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	%100	0	0	0	0	100
9	Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%78	%22	0	0	0	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%100	0	0	0	0	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını	%100	0	0	0	0	100

	vs. çalışanlarla paylaşır.						
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%79	%21	0	0	0	100
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%80	%20	0	0	0	100
GENEL MEMNUNİYET YÜZDESİ		%88	%12	0	0	0	100

Veli Anketi Sonuçları:Anket 30 veliye uygulanmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					Toplam
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%68	%27	%3	%2	0	100
2	Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	%58	%32	%7	%3	0	100
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%43	%34	%18	%5	0	100
4	Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%45	%30	%21	%4	0	100
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%46	%31	%14	%9	0	100
6	Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%47	%26	%21	%6	0	100
7	Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%44	%37	%13	%6	0	100

8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%39	%35	%11	%6	%9	100
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	%60	%38	%2	0	0	100
10	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%45	%25	%25	%5	0	100
11	Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	%56	%35	%6	%3	0	100
12	Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%23	%42	%25	%10	0	100
13	Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%44	%28	%18	%10	0	100
GENEL MEMNUNİYET YÜZDESİ		%53	%29	%11	%6	%1	100

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi:

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulu severek gelmeleri Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
Çalışanlar	Alanlarında yeterli akademik deneyime sahip olması Sorumluluk almaları Uzun süredir birlikte çalışmaları
Veliler	İşbirliğine açık olmaları
Bina ve Yerleşke	Okul ve bahçesi ihtiyaca cevap veriyor olması Okulun mahalle içindeki konumu
Donanım	Sınıflarda projeksiyon ve internet olması
Bütçe	Okul aile birliği çalışmalarıyla elde edilen gelir
Yönetim Süreçleri	İdarenin yönetim şeklini benimsemesi Çalışanlarla istişare Tüm çalışanlara eşit mesafede ilişkiler
İletişim Süreçleri	Çalışanların birbirlerini dinlemeleri değer vermeleri

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Mevsimsel tarım işçiliği Derslere ilgisizlik Örnek kişi azlığı
Çalışanlar	Aile üyelerine uzak olmaları
Veliler	Eğitim düzeyinin düşük olması Veli gelir düzeyinin az olması
Bina ve Yerleşke	Kış şartlarının zorlu geçmesi Tuvaletlerin okul dışında olması
Donanım	Bilgisayarların,projeksiyonların ihtiyacı karşılamaması İnternet hızının düşük olması Akıllı tahtaların olmaması
Bütçe	Okul aile birliği bütçe gelirlerinin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
Ekonomik	Veli gelir durumlarının aşağı yukarı aynı olması
Sosyolojik	Veli ve öğrencilerin birbirlerini tanımaları
Teknolojik	İnternetin ulaşılabilir olması
Mevzuat-Yasal	Müfredatın hafiflemesi
Ekolojik	Doğasının havasının temiz olması

Tehditler

Politik	Yerel yönetimlere uzak olması, Okullarla işbirliğinde zayıf kalmaları
Ekonomik	Veli gelir düzeylerinin düşük olması Alım gücünün zayıf olması
Sosyolojik	Kötü örnek teşkil edecek kişilerin olması
Teknolojik	İnternet kafelerin denetlenmemesi
Mevzuat-Yasal	Eğitim sisteminde sürekliliğin sağlanamaması
Ekolojik	Kış mevsiminin sert koşulları Tarım alanlarının az olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	İlkokula Hazır bulunuşluk
3	Öğrenci devamsızlığı
4	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)

2.TEMA: EğİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Bilimsel,kùltùrel,sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Değerler Eğitimi
4	Kurum Kùltürü
5	Öğrenci davranışları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Fiziki yapı
2	Eğitim ortamları
3	Teknolojik Alt yapı
4	Yönetim ve Organizasyon
5	Mali Yapı
6	Norm durumu
7	Hizmet İçi
8	Mesleki Yeterlilik
9	Memnuniyet
10	Derslikler

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Ahlaklı, başarılı ve sorumluluk duygusu taşıyabilen nesiller yetiştirmenin temelinin ilkokulda atıldığı bilincinde olarak; kendisiyle ve içinde bulunduğu toplumun değerleriyle barışık, düşünen, sorgulayan ama sorumluluklarının da bilincinde olan, haklarını savunan ama başkalarının haklarına da saygı duyan, duyarlı, kendine güvenen bir neslin yetişmesine katkıda bulunmaktadır.

VİZYONUMUZ

Sürekli gelişen, değişen, değiştiren, sorunlara teslim olma yerine çözüm üreten, ürettiği çözümlerle çevresinde fark yaratan bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Adil, dürüst, inançlara ve farklılıklara saygılı davranmak.
- 2) Alçakgönüllü, hoşgörülü ve yardımsever olmak.
- 3) Zamanı ve imkânları, doğru ve etkin kullanmak, israf etmemek.
- 4) Öncelikleri dikkate alarak esnek, hızlı ve durumsal davranabilmek.
- 5) Yasal ve etik kurallara uymak.
- 6) Ölçülebilir ve başarmaya değer hedefler koyarak sürekli iyileşme ve geliştirmeyi hedeflemek.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı	31	32	31	33	30	32
PG.1.1.2	Adrese dayalı kayıt sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı (%)	%86	%95	%97	%94	%100	%96
PG.1.1.3	Adrese dayalı kayıt sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı	25	30	30	30	30	30
PG.1.1.4	İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların sayısı	20	20	23	22	24	26
PG.1.1.5	İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı	%80	%85	%90	%90	%95	%95
PG.1.1.6	10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı	9	9	8	7	5	2
PG.1.1.7	10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin oranı (%)	%8	%8	%6	%6	%5	%2
PG.1.1.8	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci sayısı	1	1	0	0	0	0
PG.1.1.9	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci oranı (%)	%1	%1	0	0	0	0
PG.1.1.10	Üst öğrenime yönelik okul	3	3	4	4	4	4

	tanıtımlarıyla ilgili yapılan faaliyet sayısı						
PG.1.1.11	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımlarıyla ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	22	15	20	21	25	25
PG.1.1.12	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımlarıyla ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için alan taramasının yapılması	Okul İdaresi Mahalle Muhtarı	Eylül Ayında
1.1.2	Velilerle görüşmeler yapılarak kesi kayıt yapılan öğrenci sayısını artırmak	Okul İdaresi	Eylül Ayında
1.1.3	Mahalle muhtarı ile işbirliğine gidilmesi,veli görüşmesi yapılması	Okul İdaresi Mahalle Muhtarı	Eylül Ayında
1.1.4	Velilerle görüşmeler yapılarak kesin kayıt yapılan öğrenci sayısını artırmak	Okul İdaresi	Eylül Ayında
1.1.5	Mahalle muhtarı ile işbirliği yapılarak öğretmenlerle birlikte velilere ev ziyareti düzenlemek	Okul İdaresi Mahalle Muhtarı	Eylül Ayında
1.1.6	Devamsızlık nedenleri araştırılarak rehberlik servisi tarafından velilerle görüşülmesi	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
1.1.7	Devamsızlık nedenleri araştırılarak rehberlik servisi tarafından velilerle görüşülmesi	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.1.8	Devamsızlık nedenleri araştırılarak rehberlik servisi tarafından velilerle görüşülmesi yapmak	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.1.9	Devamsızlık nedenleri araştırılarak rehberlik servisi tarafından velilerle görüşülmesi yapmak	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.1.10	Rehberlik servisi tarafından üst öğrenim kurumları ziyaret faaliyetleri planlanması ve gerçekleştirilmesi	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.1.11	Rehberlik servisi tarafından üst öğrenim kurumlarının ziyaret faaliyetleri planlanması ve gerçekleştirilmesi	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.1.12	Rehberlik servisi tarafından üst öğrenim	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	kurumları ziyaret faaliyetleri planlanması ve gerçekleştirilmesi	Okul Rehberlik Ekibi	Yılı Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.2	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.3	Sınıf tekrarı oranları (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.4	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	12	13	17	16	21	21
PG.2.1.5	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	%80	%85	%85	%85	%85	%85
PG.2.1.6	Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması	%88.23	%89	%89	%90	%90	%90
PG.2.1.7	Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi.(saat)	3	5	6	7	11	14
PG.2.1.8	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.2.1.9	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	30	35	40	45	45	50
PG.2.1.10	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	%30	%35	%40	%45	%45	%50
PG.2.1.11	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.2.1.12	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı	30	35	40	42	45	50
PG.2.1.13	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı(%)	%30	%35	%40	%42	%45	%50
PG.2.1.14	Yürütülen sportif faaliyet sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.2.1.15	Yürütülen sportif faaliyetlere	30	35	40	40	40	40

	katılan öğrenci sayısı						
PG.2.1.16	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%35	%40	%40	%40	%40
PG.2.1.17	Eğitim Öğretim yılı İçinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	10	11	12	13	14	14
PG.2.1.18	Eğitim Öğretim yılı İçinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	35	35	40	45	50	55
PG.2.1.19	Eğitim Öğretim yılı İçinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%35	%35	%40	%45	%50	%55
PG.2.1.20	Çalışan memnuniyet oranı (%)	88	90	92	95	97	100
PG.2.1.21	Veli toplantı sayısı	2	3	4	4	4	4
PG.2.1.22	Veli toplantılarına katılan veli sayısı	55	60	65	70	75	80
PG.2.1.23	Veli toplantılarına katılan veli oranı (%)	%55	%60	%65	%70	%75	%80
PG.2.1.24	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	2	3	3	4	4	4
PG.2.1.25	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	22	25	30	30	35
PG.2.1.26	Her sınıf düzeyinde yabancı dil yıl sonu not ortalaması	80	82	84	85	90	90

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Okul Rehberlik Ekibi tarafından başarısızlık nedenleri araştırılarak gerekli önlemlerin alınması	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.2	Okul Rehberlik Ekibi tarafından sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak gerekli önlemlerin alınması	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.3	Okul Rehberlik Ekibi tarafından sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak gerekli önlemlerin alınması	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.4	Başarıyı artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından gerekli önlemlerin alınması	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.5	Başarıyı artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından gerekli önlemlerin alınması	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
2.1.6	Başarıyı artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından gerekli önlemlerin alınması	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.7	Eğitim Bilişim ağının içerik olarak	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	tanıtılması, EBA tanıtımı ile ilgili öğretmenlerin uzaktan eğitime teşvik edilmesi		Yılı Boyunca
2.1.8	Velilerle görüşmelere yapılarak kültürel gezilerin öğrenci açısından faydalarının anlatılması	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.9	Veli ve öğrencilere yapılan gezilerin önemi hakkında sınıf öğretmenleri tarafından bilgi verilmesi	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.10	Veli ve öğrencilere yapılan gezilerin önemi hakkında sınıf öğretmenleri tarafından bilgi verilmesi	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.11	Belediyelerle iletişime geçilerek araç temini hususunda yardım alınması	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.12	Veli ve öğrencilere sosyal ve kültürel gezilerin önemi hakkında bilgi verilmesi	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.13	Veli ve öğrencilere sosyal ve kültürel gezilerin önemi hakkında bilgi verilmesi	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.14	Sınıf öğretmeni tarafından öğrenci ve velilere bilgi verilmesi	Sınıf Öğretmeni	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.15	Sınıf öğretmeni tarafından öğrenci ve velilere bilgi verilmesi	Sınıf Öğretmeni	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.16	Sınıf öğretmeni tarafından öğrenci ve velilere bilgi verilmesi	Sınıf Öğretmeni	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.17	Medeniyet Okulu Projesi kapsamında yapılan çalışmaların sayısının artırılması	Okul İdaresi	Eylül Ayı
2.1.18	Medeniyet Okulu Projesi kapsamında yapılan çalışmaların alt sınıflarda 4.sınıflar tarafından uygulanması	Okul İdaresi	Eylül Ayı
2.1.19	Medeniyet Okulu Projesi kapsamında dağıtılan dergilerden sınav yapılması dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul İdaresi	Plan Boyunca
2.1.20	Memnuniyet anketi yapılarak sonuçların değerlendirilmesi	Okul İdaresi	Eylül Ayında
2.1.21	Sınıf Öğretmenleri tarafından veli toplantı sayısının artırılması	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.22	Veli toplantı tarihlerinin planlanmasında çevre şartları(çalışma zamanları) dikkate alınarak planlamanın yapılması	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi	Eylül Ayında
2.1.23	Veli toplantı tarihlerinin planlanmasında çevre şartları(çalışma zamanları) dikkate alınarak planlamanın yapılması	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi	Eylül Ayında
2.1.24	Rehberlik Servisi Tarafından(Güvenli Okul, İSG, sosyal ve kültürel özellikler) dikkate	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	alınarak planlamanın yapılması		
2.1.25	Okuma saati uygulamasının yapılması	Sınıf Öğretmeni Okul İdaresi	Eylül Ayında
2.1.26	Yabancı dil eğitiminde öğrenmeyi kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması	Sınıf Öğretmeni	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı	1	2	3	3	4	4
PG.2.2.2	Rehber öğretmenler tarafından sınav kaygısı ile ilgili yapılan görüşme sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.2.2.3	Rehber öğretmenler tarafından sınav kaygısı ile ilgili görüşülen öğrenci sayısı	15	15	20	21	25	25
PG.2.2.4	Rehber öğretmenler tarafından sınav kaygısı ile ilgili görüşülen öğrenci oranı(%)	% 15	% 15	%20	%21	%25	%25
PG.2.2.5	Açılan ders dışı eğitim çalışmaları sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.2.2.6	Ders dışı eğitim çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	12	13	14	14	15	15
PG.2.2.7	Ders dışı eğitim çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	% 12	% 13	% 14	% 14	% 15	% 15

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Okul Rehberlik servisi tarafından öğrencilerle birlikte okul kurallarının belirlenmesi, kurallar hakkında bilgilendirme çalışması yapılması	Okul Öğrenci Meclisi Okul Rehberlik Ekibi	Eylül Ekim Ayı İçinde

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.2	Rehberlik servisi tarafından 3.ve 4.sınıf öğrencilerine yönelik sınav kaygısı konulu seminer verilmesi	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.2.3	Rehberlik servisi tarafından 3.ve 4.sınıf öğrencilerine yönelik sınav kaygısı konulu seminer verilmesi	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.2.4	Rehberlik servisi tarafından 3.ve 4.sınıf öğrencilerine yönelik sınav kaygısı konulu seminer verilmesi	Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.2.5	Rehberlik servisi tarafından ders dışı eğitim çalışmalarının önemi hakkında öğrencilere bilgi verilmesi	Okul Rehberlik Ekibi	Eylül-Ekim
2.2.6	Rehberlik servisi tarafından ders dışı eğitim çalışmalarının önemi hakkında öğrencilere bilgi verilmesi	Okul Rehberlik Ekibi	Eylül-Ekim
2.2.7	Rehberlik servisi tarafından ders dışı eğitim çalışmalarının önemi hakkında öğrencilere bilgi verilmesi	Okul Rehberlik Ekibi	Eylül-Ekim

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.3.1.2	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	23	25	27	29	32	35
PG.3.1.3	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli sayısı	30	35	35	40	45	50
PG.3.1.4	Kamera sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.1.5	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	6	6	6	7	7	7
PG.3.1.6	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	4	5	6	7	8	8
PG.3.1.7	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.8	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.3.1.9	Okul/Kurum gelirlerinin giderleri karşılama oranı(%)	%65	%65	%70	%75	%75	%80
PG.3.1.10	Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim sayısı	5	6	6	7	7	8
PG.3.1.11	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.3.1.12	Lisan üstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan yönetici oranı(%)	0	0	0	50	50	100
PG.3.1.13	Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı(%)	57	60	62	65	65	70
PG.3.1.14	Öğrenci memnuniyet oranı(%)	67	70	75	80	85	90
PG.3.1.15	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.1.16	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5	5
PG.3.1.17	Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı	1	3	4	4	5	5

PG.3.1.18	Temel ilkyardıml eğitimini almış personel oranı (%)	%20	%60	%80	%80	%100	%100
PG.3.1.19	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi (yıl)	5	6	6	6	6	6
PG.3.1.20	Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı	12	15	15	16	17	18
PG.3.1.21	Zümre ve kurullarda alınan kararların uygulanma oranı (%)	%85	%90	%95	%100	%100	%100
PG.3.1.22	Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saati	25	30	30	35	35	40
PG.3.1.23	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5	5
PG.3.1.24	Okul/Kurum web sitesinde yapılan duyuru sayısı	2	3	3	4	5	5
PG.3.1.25	Okul/Kurum web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı	5	13	15	17	20	25

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	İSG, Güvenli Okul Kapsamında Kolluk kuvvetleri koordineli çalışılması	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
3.1.2	Çevre güvenliği kapsamında kolluk kuvvetleri tarafından öğrencilere eğitim verilmesi	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
3.1.3	Çevre güvenliği kapsamında kolluk kuvvetleri tarafından velilere eğitim verilmesi	Okul İdaresi Kolluk Kuvvetleri	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
3.1.4	Okul aile birliği ile iletişime geçilerek kamera sayısının artırılması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
3.1.5	BT Sınıfı açılması kapsamında yazışmaların yapılması	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
3.1.6	İSG kapsamında okulda gerekli kurul ve komisyonların kurulması	Okul İdaresi	Sene Başı Öğretmenler Kurulu
3.1.7	İlçe İSG bürosu tarafından öğretmenlere eğitim verilmesi	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
3.1.8	Enerji verimliliği kapsamında öğrenci ve öğretmenlere seminer verilmesi gerekli kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin yapılması	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
3.1.9	Okul aile birliğinin gelir gider dengesinin sağlanması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
3.1.10	İlçe milli eğitim müdürlükleri ile iletişime geçilerek seminer sayılarının artırılması için	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	gerekli yazışmaların yapılması.		
3.1.11	Kurum yöneticilerine yönelik lisans üstü eğitim alınması konusunda teşvik verilmesi	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
3.1.12	Kurum yöneticilerine yönelik lisans üstü eğitim alınması konusunda teşvik verilmesi	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
3.1.13	Veli Memnuniyet Anket sonuçları doğrultusunda çalışmaların yapılması	Okul İdaresi Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
3.1.14	Öğrenci Memnuniyet Anket sonuçları doğrultusunda çalışmaların yapılması	Okul İdaresi Okul Rehberlik Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
3.1.15	Kurumda kültürü oluşturulması, birlik beraberliğin sağlanması noktasında faaliyetlerin çeşitlendirilmesi	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
3.1.16	Kurum kültürü oluşturulması, birlik beraberliğin sağlanması noktasında faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, öğretmen görüşlerinin alınması	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
3.1.17	Çalışan personele yönelik ilkyardım eğitiminin önemi hakkında bilgilendirme yapılması	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
3.1.18	Çalışan personele yönelik ilkyardım eğitiminin önemi hakkında bilgi verilmesi	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
3.1.19	Okulda kurum kültürü oluşturacak çalışmaların yapılması	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
3.1.20	Zümre ve kurullarla ilgili personeli bilgilendirme	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
3.1.21	Zümre ve kurullarda alınan kararların uygulanmasının takip edilmesi	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
3.1.22	Hizmetiçi eğitimin önemini anlatılması	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
3.1.23	Hizmetiçi eğitime katılımın artması için çalışmaların yapılması	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
3.1.24	Okul web sitesinin aktif olarak güncellenmesini sağlamak	Okul İdaresi Okul Web Ekibi Sitesi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
3.1.25	Okul web sitesinin aktif olarak ziyaret edilmesini sağlayacak çalışmalar eklemek	Okul İdaresi Okul Web Ekibi Sitesi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Ödül alan personel sayısı	4	5	5	5	5	5
PG.3.2.2	Ödül alan personel sayısı oranı(%)	%80	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.3	Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Yardımcı hizmetler sınıfı personel ihtiyacı karşılama oranı(%) (kadrolu-kadrosuz)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Ödül mevzuatı hakkında öğretmenlere bilgilendirme çalışması yapılması	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
3.2.2	Okulda yapılan faaliyetlerin kayıt altına alınması(belgelendirilmesi)	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
3.2.3	Yardımcı personel ihtiyaçlarının artırılması noktasında gerekli yazışmaların yapılması	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde
3.2.4	Yardımcı personel ihtiyaçlarının artırılması noktasında gerekli yazışmaların yapılması	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı İçinde

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1500tl	1500tl	1600tl	2000tl	2000tl	8600tl
TOPLAM	1500tl	1500tl	1600tl	2000tl	2000tl	8600tl

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: